

## Sommario

|                                                                               |   |
|-------------------------------------------------------------------------------|---|
| Accesso all'applicazione web per la generazione e l'invio delle domande ..... | 1 |
| Funzionalità dell'applicazione.....                                           | 2 |
| GENERAZIONE E STAMPA DELLA DOMANDA .....                                      | 2 |
| RISTAMPA E/O MODIFICA DELLA DOMANDA GENERATA .....                            | 5 |
| INVIO DELLA DOMANDA .....                                                     | 6 |

## Accesso all'applicazione web per la generazione e l'invio delle domande

Per accedere all'applicazione web per la generazione e l'invio delle domande cliccare sul link:

<https://webapp.regione.lazio.it/laziocreaselezioneautisti/>

Cliccando sul pulsante ACCEDI posto in fondo alla pagina iniziale (vedi fig. 1) si viene indirizzati al sistema di autenticazione tramite l'Identity Access Manager regionale (vedi fig. 2)

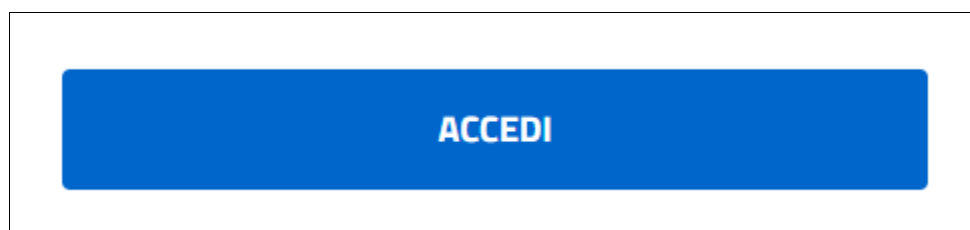


Fig. 1 – pulsante di accesso alla funzione di autenticazione



Fig. 2 – schermata iniziale del sistema di autenticazione (iam.regione.lazio.it)

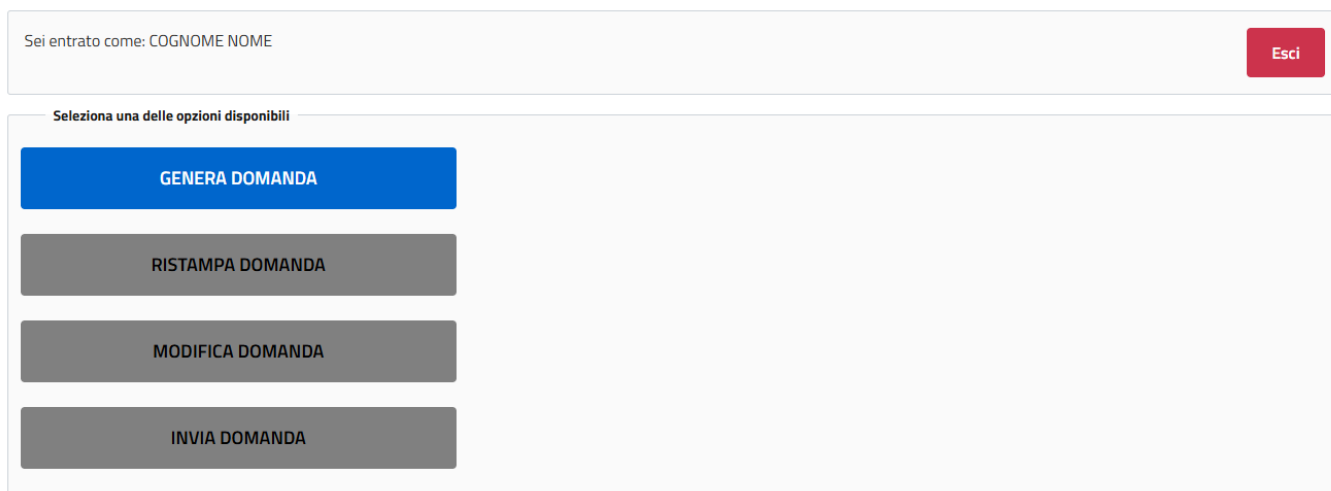
L'autenticazione al sistema è possibile utilizzando alternativamente lo **SPID** o la **CIE**. Al primo accesso l'opzione di default è l'autenticazione tramite SPID, ma cliccando sulla voce CIE si può attivare l'accesso tramite la Carta di identità elettronica (vedi frecce verdi in fig. 2)

## Funzionalità dell'applicazione

L'applicazione consente la generazione e l'invio delle domande di partecipazione.

Una volta effettuato l'accesso al sistema, l'utente visualizza le funzionalità disponibili:

GENERA DOMANDA – RISTAMPA DOMANDA – MODIFICA DOMANDA – INVIA DOMANDA



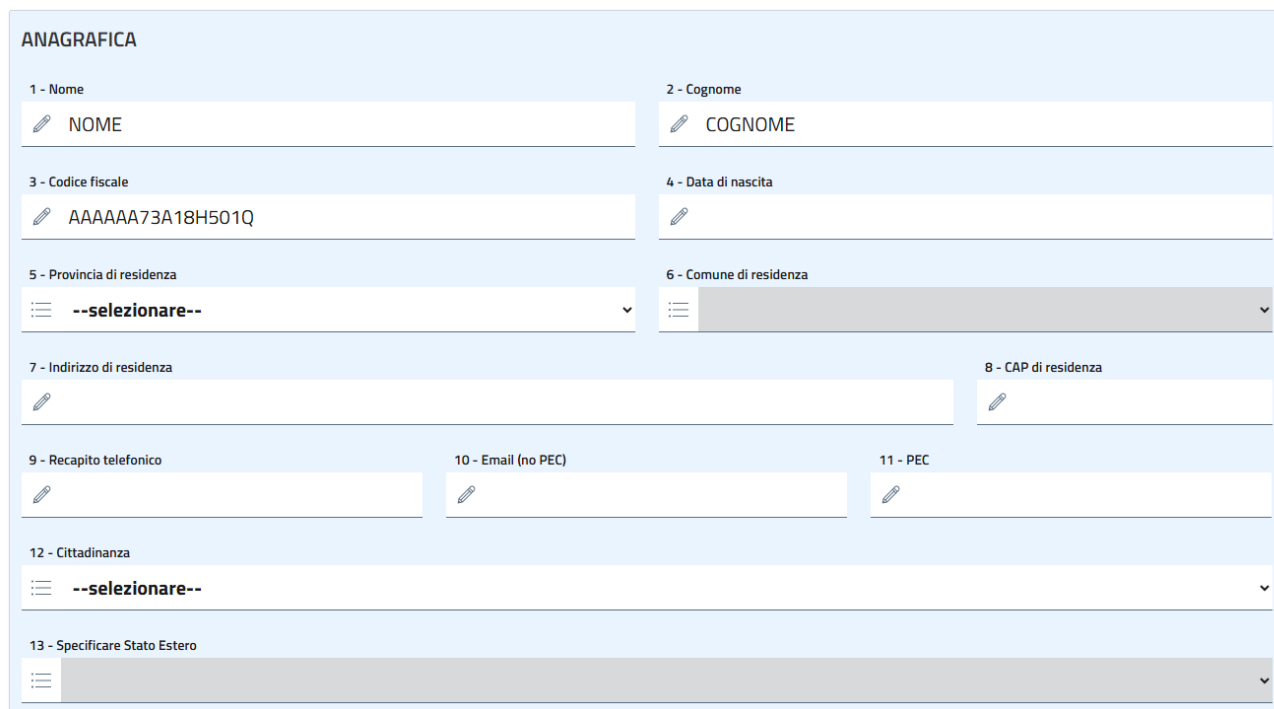
The screenshot shows the application's main menu. At the top, a light gray bar displays the user's login information: "Sei entrato come: COGNOME NOME". To the right of this bar is a red button labeled "Esci". Below the bar, a section titled "Seleziona una delle opzioni disponibili" contains four buttons. The first button, "GENERA DOMANDA", is blue and is the only one highlighted. The other three buttons, "RISTAMPA DOMANDA", "MODIFICA DOMANDA", and "INVIA DOMANDA", are gray.

Fig. 3 – pagina iniziale dell'applicazione ad autenticazione effettuata

## GENERAZIONE E STAMPA DELLA DOMANDA

Al **primo accesso**, l'unica funzione abilitata è **GENERA DOMANDA** (vedi *pulsante BLU* in fig. 3)

Cliccando sul pulsante relativo si visualizza il modulo on-line che va compilato con le informazioni richieste.



The screenshot shows the initial section of the form for generating a request, titled "ANAGRAFICA". It contains 13 numbered fields for personal information. Fields 1 through 11 are text input fields, while fields 5, 6, 12, and 13 are dropdown menus. Fields 1 and 2 are "Nome" and "Cognome" respectively. Fields 3 and 4 are "Codice fiscale" and "Data di nascita". Fields 5 and 6 are "Provincia di residenza" and "Comune di residenza". Fields 7 and 8 are "Indirizzo di residenza" and "CAP di residenza". Fields 9, 10, and 11 are "Recapito telefonico", "Email (no PEC)", and "PEC". Fields 12 and 13 are "Cittadinanza" and "Specificare Stato Estero". Each field has a small pencil icon next to it, indicating it is editable.

Fig. 4 – sezione iniziale della maschera per la generazione della domanda

**ATTENZIONE! I campi 1- Nome, 2 - Cognome, 3 - Codice fiscale; sono recuperati dall'autenticazione e precompilati nella maschera, SENZA POSSIBILITA' DI MODIFICA DA PARTE DELL'UTENTE.**

Una volta inseriti tutti dati richiesti e nel formato indicato, cliccando sul pulsante **GENERA DOMANDA** posto in fondo al modulo di inserimento dei dati, l'applicazione effettua l'invio dei dati inseriti:

1. Nel caso siano riscontrati degli **ERRORI di compilazione** l'applicazione ricarica la maschera con i dati inseriti visualizzando in cima alla stessa l'elenco dei campi da verificare (vedi fig. 5).
2. Nel caso in cui i **dati** sono stati **inseriti correttamente**, l'applicazione visualizza la **domanda generata** in formato HTML. Nella stessa è visibile anche il **codice alfanumerico assegnato alla domanda stessa dall'applicazione**.

Cliccando sul pulsante STAMPA l'utente ha la possibilità di **stampare la domanda in formato pdf** sul proprio dispositivo per procedere successivamente alla firma della stessa (vedi fig. 6)

❗ Si sono verificati degli errori di inserimento, verificare i campi elencati a seguire:

- CAMPO 4 - Data di nascita: campo obbligatorio
- CAMPO 5 - Provincia di residenza: obbligatorio selezionare un valore
- CAMPO 6 - Comune di residenza: obbligatorio selezionare un valore
- CAMPO 7 - Indirizzo di residenza: campo obbligatorio
- CAMPO 8 - CAP di residenza: campo obbligatorio
- CAMPO 9 - Recapito telefonico: campo obbligatorio
- CAMPO 10 - Email (no PEC): campo obbligatorio
- CAMPO 12 - Cittadinanza: obbligatorio selezionare un valore
- CAMPO 23 - Dichiaro di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'ART. 3 del Bando: campo obbligatorio
- CAMPO 24 - Scelta del profilo professionale: obbligatorio selezionare un valore
- CAMPO 25 - Cinque anni di esperienza nel ruolo, possesso Patente B con un saldo minimo di 20 punti: campo obbligatorio
- CAMPO 28 - Possesso dei requisiti richiesti II / La candidato / a dichiara di essere in possesso di tutti i requisiti, richiesti dall'Art. 4 dell'Avviso, per la figura professione per la quale si intende partecipare.: campo obbligatorio

Fig. 5 – Caso 1: nel caso di errori di compilazione cliccando sul tasto GENERA DOMANDA l'applicazione ricarica la maschera con i dati inseriti e l'elenco dei campi da verificare



LAZIOCREA S.p.A. - AVVISO DI SELEZIONE PER LA FIGURA PROFESSIONALE DI AUTISTA I AREA – LIVELLO C DEL CCNL FEDERCULTURE .

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: cod. **WU9TJA2WCFH**

\*\*\* ANAGRAFICA \*\*\*

Il/La sottoscritto/a:  
**NOME COGNOME**, Data di nascita: **14/07/1988**

Codice fiscale:  
**AAAAA73A18H501Q**

Residente in **abc**, Comune: **Alessandria (AL)**, CAP: **00123**

RECAPITI:  
Recapito telefonico: **0039200200200**  
Email (no PEC): **nome.cognome@aaa.com**  
PEC: **aaa@aaa.it**

Cittadinanza:  
**CITTADINANZA ALTRO STATO MEMBRO U.E.**

Stato Estero (se non in possesso della cittadinanza italiana):  
**Belgio**

Dichiaro di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana: **SI**

Fig. 6 – Caso 2: se non sono riscontrati errori nei dati inseriti nella maschera di generazione delle domande, l'utente visualizza la domanda generata dal sistema in formato HTML stampabile identificata **da un codice alfanumerico assegnato dall'applicazione** (vedi freccia verde)

Cliccando sul tasto **STAMPA** in fondo alla domanda generata, **l'utente può salvare in formato pdf, sul proprio dispositivo, la domanda generata dall'applicazione** (vedi freccia verde in fig. 7)

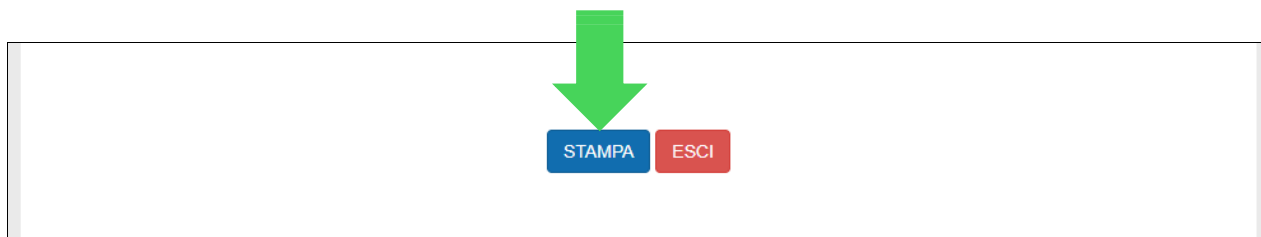


Fig. 7 – Stampa in formato pdf della domanda generata

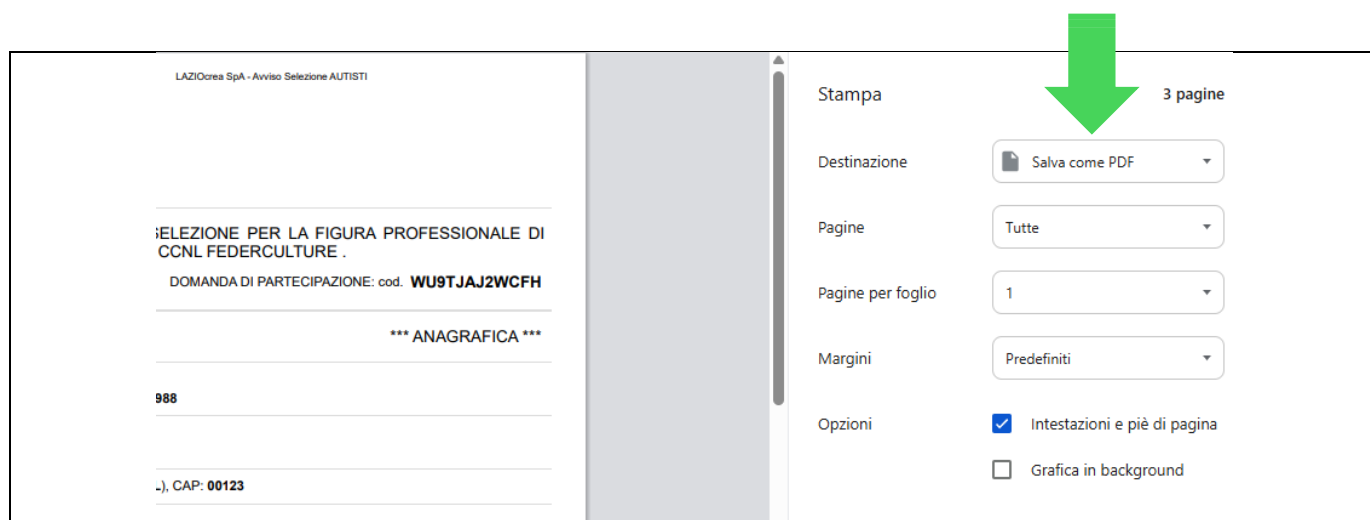


Fig. 8 – Maschera di stampa in pdf della domanda

Una volta proceduto al salvataggio sul proprio dispositivo della domanda in formato pdf l'utente deve cliccare sul tasto **ESCI** per uscire dall'applicazione (vedi fig. 7)

## RISTAMPA E/O MODIFICA DELLA DOMANDA GENERATA

Successivamente alla generazione e al salvataggio della domanda, **se l'utente avesse necessità di RISTAMPARE la domanda**, può **effettuare un nuovo accesso all'applicazione**.

Se risulta già una domanda generata MA ancora NON inviata, il menù dell'applicazione avrà la voce GENERAZIONE DOMANDA disattivata e i pulsanti RISTAMPA DOMANDA, MODIFICA DOMANDA E INVIA DOMANDA attivi.

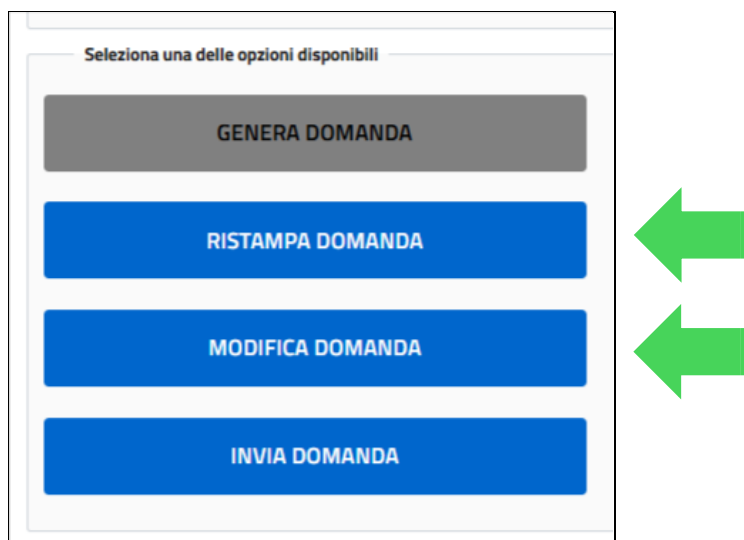


Fig. 9 – Funzionalità disponibili nel caso in cui sul sistema è presente già una domanda GENERATA MA NON ANCORA INVIATA associata al codice fiscale del candidato

**Per procedere alla ristampa:** cliccare sul pulsante **RISTAMPA DOMANDA**. L'applicazione visualizza la domanda generata in precedenza. L'utente può effettuare un nuovo salvataggio in formato pdf e poi cliccare sul tasto ESCI.

**Nel caso in cui si volesse procedere alla modifica di una domanda già generata** cliccare sul tasto **MODIFICA DOMANDA**. L'applicazione visualizza nuovamente la maschera di compilazione con i dati precedentemente inseriti con la possibilità di modificarli. Il funzionamento è lo stesso descritto nel paragrafo 'GENERAZIONE E STAMPA DELLA DOMANDA'.

## INVIO DELLA DOMANDA

Una volta proceduto al salvataggio in formato pdf della domanda sul proprio dispositivo, l'utente dovrà procedere alla firma della stessa, secondo quanto previsto nell'Avviso. Oltre alla firma della domanda l'utente dovrà accertarsi di avere disponibili gli altri allegati previsti dall'Avviso ed elencati in calce alla domanda generata.

Per procedere all'invio, l'utente deve effettuare **un nuovo accesso all'applicativo** e cliccare sulla voce **INVIA DOMANDA** (vedi freccia verde in fig. 9.2)

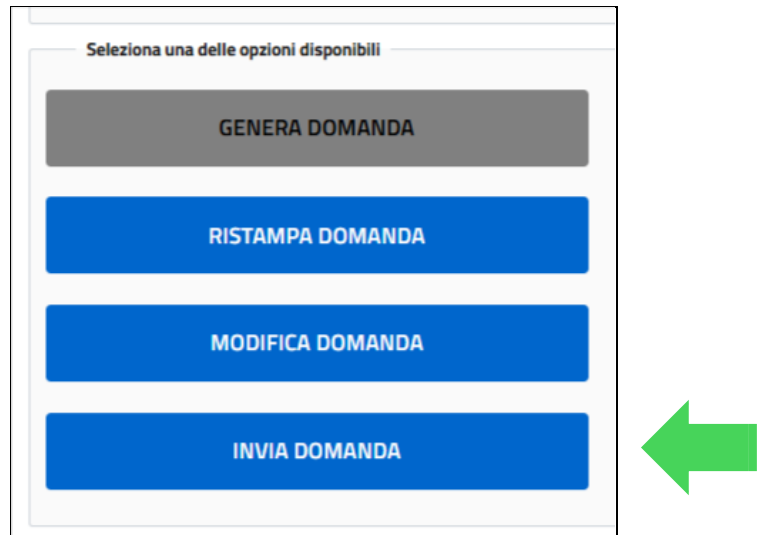


Fig. 9.2 INVIA DOMANDA

L'applicazione visualizza la maschera per il caricamento della domanda firmata e degli altri allegati previsti (vedi fig. 10 alla pagina successiva)

**NOTA BENE: l'applicazione accetta SOLO documenti in formato pdf del peso massimo di 2 MB)**

**Riepilogo**

☐ Apponendo il segno di spunta sul campo a lato dichiaro di aver letto e accettato [l'informativa privacy](#)  
**N.B. Seleziona il campo per abilitare i pulsanti di selezione dei file da caricare e il pulsante 'Invia definitivamente'**

**Allegato 1 (OBBLIGATORIO):**  
 Nessun file selezionato  
Domanda firmata

**Allegato 2 (OBBLIGATORIO):**  
 Nessun file selezionato  
Curriculum Vitae

**Allegato 3 (OBBLIGATORIO):**  
 Nessun file selezionato  
Ricevuta attestante il versamento del contributo alle spese istruttorie, pari ad Euro 10,33 (dieci/33)

**Allegato 4 (OBBLIGATORIO):**  
 Nessun file selezionato  
Copia delle PATENTI richieste dal bando e saldo punti dal portale dell'automobilista ACI

Fig. 10 – Maschera per l'inserimento della domanda firmata digitalmente e degli altri allegati previsti

**NOTA BENE: per abilitare i pulsanti di selezione dei file dal proprio dispositivo apporre la spunta sul campo di presa visione dell'informativa privacy (vedi fig. 11)**

**Riepilogo**

☒ Apponendo il segno di spunta sul campo a lato dichiaro di aver letto e accettato [l'informativa privacy](#)  
**N.B. Seleziona il campo per abilitare i pulsanti di selezione dei file da caricare e il pulsante 'Invia definitivamente'**

Fig. 11 – Abilitazione dei pulsanti di selezione dei file da inserire

Dopo aver proceduto ad inserire tutti gli allegati indicati come OBBLIGATORI, cliccare sul pulsante 'Invia definitivamente'

 **ATTENZIONE!**  
Dopo aver cliccato sul pulsante 'Invia definitivamente' attendere di essere reindirizzati alla pagina con il messaggio di conferma  
**NON CHIUDERE LA FINESTRA DEL BROWSER PRIMA DI AVER VISUALIZZATO LA PAGINA DI CONFERMA.**

Se l'applicazione rileva degli errori in fase di caricamento degli allegati li segnala ricaricando la maschera (vedi fig. 12).

**N.B. IN QUESTO CASO SARA' NECESSARIO INSERIRE NUOVAMENTE TUTTI GLI ALLEGATI RICHIESTI**



- **Allegato 1:** Domanda firmata: si possono caricare solo file con estensione .pdf
- **Allegato 2:** Curriculum Vitae: si possono caricare solo file con estensione .pdf
- **Allegato 3:** Ricevuta attestante il versamento del contributo alle spese istruttorie, pari ad Euro 10,33 (dieci/33): la dimensione del file e' maggiore di quella consentita
- **Allegato 4:** Copia delle PATENTI richieste dal bando e saldo punti dal portale dell'automobilista ACI: non e' stato caricato il file

Fig. 12 – Segnalazione degli errori riscontrati nel caricamento degli allegati

Se i file sono caricati correttamente, l'applicazione visualizza la pagina di conferma dell'avvenuto invio della domanda, identificata dal relativo codice alfanumerico assegnato (vedi fig. 13)

**NOTA BENE:** una volta cliccato sul tasto di INVIO, non effettuare altre operazioni ma **ATTENDERE** la visualizzazione della pagina di conferma da parte dell'applicazione, senza effettuare altri click o chiudere la finestra del browser.

Se l'invio è avvenuto correttamente l'utente visualizza la pagina di conferma con l'indicazione del codice associato alla domanda (vedi fig. 13) e in un breve lasso di tempo riceve una Email all'indirizzo specificato nel campo Email della sezione ANAGRAFICA contenente i file inviati (rinominati con il codice della domanda), un riepilogo in formato testuale dei dati inseriti per la generazione della domanda e un file di sistema.

La domanda con codice alfanumerico **H36RLQRVWJS** e' stata inviata. In un lasso di tempo variabile riceverà una Email con i dati inseriti.

Fig. 13 – Pagina con il messaggio di conferma dell'avvenuto invio